

## 相談の流れ

「これってハラスメント?」と思ったら・・・、



ハラスメントで困っている人がいたら・・・、

### 相談受付窓口

池袋キャンパス タッカーホール別棟2階 ☎03-3985-3192 新座キャンパス 6号館3階 ☎048-471-7396

〈両キャンパス共通〉 ✉ [jinken@rikkyo.ac.jp](mailto:jinken@rikkyo.ac.jp)

※メールで受付窓口にご連絡いただく場合、相談内容には触れず、必要最低限の情報(お名前、来談希望日時等)のみお書きください。

### 相談

専門相談員が複数名でお話をうかがいます。  
どのようにしたいか、どのように解決できるかを専門相談員と一緒に考えます。  
なお、内容によっては学内外の他の機関をご紹介する場合があります。

### 話し合い

相談者と相手方が合意した場合、当センター立ち合いの下で、話し合いによって解決を目指します。  
対面で行うことが適切でない場合には、書面のやり取りで話し合いを行うこともできます。

相手方

### 調整

話し合いが不調に終わった場合や、話し合いが適切ではない場合に、相談者は当センターに調整を申し入れることができます。これを受理した場合、当センターは、相手方へのヒアリングを行った後に、被害の拡大や再発を防ぎ、相談者を保護するために、相手方の所属する組織に文書で「通知」もしくは「措置依頼」を行います。

「通知」  
相手方の属する組織に被害内容などを報告し、注意を促します。

「措置依頼」  
相手方の属する組織に被害内容などを報告した上で、相談者保護のための具体的な措置を依頼します。

学内組織(学部・研究科等)

### 調査

「話し合い」や「調整」が適切でない場合や、「調整」が不調に終わった場合など、相談者が「『調査』依頼申請書」を提出したとき、当センターでは「調査」を行うかどうか判断します。  
人権・ハラスメント対策センター委員会のもとに調査委員会を設置し、事実調査を行います。  
人権・ハラスメント対策センター委員会で調査結果を審議します。

### 総長への勧告

「調査」結果の審議により、加害行為があると見なされたときには、人権・ハラスメント対策センターが調査結果報告書及び勧告書を総長に提出します。「加害者」の所属する学部・研究科等にも報告します。

# Consultation Flow

If you're thinking, "Is this harassment?"...



If you know of someone who is having trouble with harassment...

## Consultee

### Consultation Reception Desk

Ikebukuro Campus Tucker Hall Annex, 2F ☎03-3985-3192 Niiza Campus Building No. 6, 3F ☎048-471-7396  
<Both campuses>✉ jinken@rikkyo.ac.jp

\*When contacting the reception desk by email, write only the minimum amount of information necessary (name, desired date and time, etc.), without mentioning the details of the consultation.

### Consultation

Multiple professional advisers are available to talk with you. They will work together with you to weigh your options, decide on what you want to do, and figure out how to go about solving your issues. Depending on the details of your consultation, you may also be introduced to other institutions both inside and outside the university.

### Discussion

If the consultee and the other party agree, we will seek to find a solution through in-person discussions under the supervision of the Center. If face-to-face meetings would not be appropriate, discussions can also take place in writing.

Other party

### Reconciliation

If discussions fail or do not end up being appropriate, the consultee may request a reconciliation from the Center. If the Center accepts the request, after holding a hearing with the other party, we shall send a "Notification" or "Request for action", in writing, to the organization to which the other party belongs in order to prevent the spread of damage or recurrence and to protect the consultee.

#### "Notification"

The details of the damage are reported to the organization to which the other party belongs, calling attention to the issue.

#### "Request for action"

After reporting the details of the damage to the organization to which the other party belongs, specific measures are requested for the protection of the consultee.

Internal organizations (Colleges, graduate schools, etc.)

### Investigation

If "Discussion" or "Reconciliation" is not appropriate, "Reconciliation" ends in failure, etc., and the consultee submits a request form for "Investigation", the Center will determine whether or not an "Investigation" should be carried out.

An Investigation Committee is established under the Committee for Center for Human Rights and Harassment Prevention to conduct an investigation to uncover the facts.

The Committee for Center for Human Rights and Harassment Prevention then deliberates on the results of the investigation.

### Recommendation to the President

When it is deemed that a wrongful act has been deliberately perpetrated as a result of the deliberation on the results of the "Investigation", the Center for Human Rights and Harassment Prevention will submit a report detailing the results of the investigation to the President together with a recommendation of what actions to be taken. This report is also made to the college, graduate school, etc., to which the "perpetrator" belongs.